



Tlf.: 96 26 38 00
herning@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Birk Centerpark 30
DK-7400 Herning
CVR-nr. 20 22 26 70

ÅRSRAPPORT

1. JANUAR - 31. DECEMBER 2023

SKOLEKODE 173014

SANKT KNUD LAVARD SKOLE S/I

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Generelle oplysninger om skolen	
Generelle oplysninger om skolen.....	2
Påtegninger	
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring.....	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	4 - 6
Ledelsesberetning	
Hoved- og nøgletal.....	7 - 8
Ledelsesberetning.....	9 - 10
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Anvendt regnskabspraksis.....	11 - 13
Resultatopgørelse.....	14
Balance.....	15
Pengestrømsopgørelse.....	16
Noter.....	17 - 23
Særlige specifikationer.....	24 - 25

GENERELLE OPLYSNINGER OM SKOLEN

Skolen	173014 Sankt Knud Lavard Skole S/I Toftebæksvej 30 2800 Kgs. Lyngby Hjemstedskommune Lyngby-Taarbæk Telefon: 45 87 62 40 E-mail: info@sanktknudlavard.dk Hjemmeside: https://www.sanktknudlavardskole.dk CVR-nr.: 52 11 48 10
Bestyrelse	Formand, Kim Ørtved, Hvilevej 20, 2900 Hellerup Næstformand, Sebastian Horch, Lundtofteparken 78, 1 tv., 2800 Kongens Lyngby Kirsten Poulsen, Gentoftegade 103, 2820 Gentofte Katrina Emmart, Bækkevang 55, 2800 Kongens Lyngby Niels Nielsen, Hjortekærsvej 194, 2800 Kongens Lyngby
Øverste leder	Christa Bonde
Skolens formål	<p>Sankt Knud Lavard Skole bygger hele sit virke på det katolsk-kristne livs- og menneskesyn og har som sit særlige kendetegn til formål at skabe et værdibaseret skolemiljø, der skaber rammerne for, at den enkeltes indsigt i tro og livsanskuelse udvikles og modnes. Den enkelte skal have forståelse for mangfoldighed og indsigt i andre religioner og kultur.</p> <p>På Sankt Knud Lavard Skole skal eleven i frihed udvikle sine evner og særlige potentialer til gavn for den enkelte og fællesskabet. Sådan at de får lyst til at bruge sig selv til at arbejde for større frihed, fred og retfærdighed i verden og bidrage til vores samfund med frihed, demokrati og ligeværd.</p> <p>Skolen skal give en undervisning, som står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen. Vi lægger vægt på, at det enkelte barn skal få en voksende erkendelse af deres egne styrker og få mulighed for at bruge deres evner til kreativitet og læring. Vi har som mål, at eleverne slutter skolen med stærke faglige kompetencer og glæde ved livet og den fortsatte læring, de skal videre i.</p> <p>Skolen drives efter de til enhver tid gældende love og andre regler for friskoler og private grundskoler.</p>
Bankforbindelser	Merkur Bank Vesterbrogade 40, 1 1620 København V
Revisor	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Martin Jochens Lück, MNE-nr. mne35421 Birk Centerpark 30 7400 Herning CVR-nr.: 20 22 26 70 Telefon: 96 26 38 00 E-mail: herning@bdo.dk

LEDELSESPÅTEGNING OG LEDELSENS UNDERSKRIFTER SAMT BESTYRELSENS HABILITETSERKLÆRING

Bestyrelsen og skolelederen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2023 for Sankt Knud Lavard Skole S/I.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler. I henhold til § 5, stk. 1, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes gives det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Lyngby, den 23. april 2024

Øverste leder

Christa Bonde

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler.

Lyngby, den 23. april 2024

Bestyrelse

Kim Ørtved
Formand

Sebastian Horch
Næstformand

Kirsten Poulsen

Katrina Emmart

Niels Nielsen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen for Sankt Knud Lavard Skole S/I

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Sankt Knud Lavard Skole S/I for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2023 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2023 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskuds kontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskuds kontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Udtalelse om ledelsesberetning

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Herning, den 23. april 2024

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Martin Jochens Lück
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne35421

HOVED- OG NØGLETAL	2023	2022	2021	2020	2019
Resultatopgørelse					
Omsætning.....	16.172.873	15.453.594	14.907.839	13.987.885	13.442.371
Heraf statstilskud.....	12.263.020	11.609.006	11.311.895	10.590.222	10.215.212
Omkostninger.....	16.484.290	15.629.837	14.304.269	14.079.637	13.054.772
Resultat før finansielle poster.....	-311.417	-176.243	603.570	-91.752	387.599
Finansielle poster.....	-211.747	-234.859	-242.398	-265.297	-261.834
Årets resultat.....	-523.164	-411.102	361.172	-357.049	125.765
Årets resultat eksklusiv særlige poster	-523.164	-411.102	361.172	-357.049	125.765
Balance					
Anlægsaktiver.....	8.724.984	9.018.901	9.312.818	9.606.734	8.502.273
Omsætningsaktiver.....	2.039.598	2.424.377	2.673.434	3.463.894	4.722.767
Balancesum.....	10.764.582	11.443.278	11.986.252	13.070.628	13.225.040
Egenkapital.....	2.029.952	2.553.116	2.964.218	2.614.129	2.956.179
Hensatte forpligtelser.....	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser.....	6.325.378	6.608.693	6.887.349	8.238.213	7.739.797
Kortfristede gældsforpligtelser.....	2.409.252	2.281.469	2.134.685	2.218.285	2.514.064
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet.....	-120.460	147.510	366.710	295.479	246.044
Investeringsaktivitet.....	0	0	0	-1.336.482	-212.500
Finansieringsaktivitet.....	-210.656	-206.100	-1.278.407	-177.281	466.987
Pengestrøm, netto.....	-331.116	-58.590	-911.697	-1.218.284	500.531
Likvider, primo.....	2.178.576	2.237.166	3.148.863	4.367.147	3.866.616
Likvider, ultimo.....	1.847.460	2.178.576	2.237.166	3.148.863	4.367.147
Samlet trækingsret kassekredit, note 21.....	0	0	0	0	0
Samlet trækingsret byggekredit, note 21.....	0	0	0	0	0
Værdipapirer.....	70.110	70.110	70.110	70.110	70.110
Samlet likviditet til rådighed ultimo...	1.917.570	2.248.686	2.307.276	3.218.973	4.437.257
Regnskabsmæssige nøgletal					
Overskudsgrad.....	-3,2	-2,7	2,4	-2,6	0,9
<i>(årets resultat inkl. særlige poster i % af omsætning)</i>					
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster.....	-3,2	-2,7	2,4	-2,6	0,9
<i>(årets resultat ekskl. særlige poster i % af omsætning)</i>					
Likviditetsgrad.....	84,7	106,3	125,2	156,2	187,9
<i>(omsætningsaktiver i % af kortfristet gæld)</i>					
Soliditetsgrad.....	18,9	22,3	24,7	20,0	22,4
<i>(egenkapital i % af aktiver ultimo)</i>					
Finansieringsgrad.....	72,5	73,3	74,0	85,8	91,0
<i>(langfristede gældsforpligtelser i % af materielle anlægsaktiver)</i>					
Skolepenge pr. årselev inklusive tilskud til nedbringelse af skolepenge (i hele kr.).....	14.136	14.117	14.104	13.867	13.288
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev (i hele kr.).....	7.568	7.521	7.980	8.048	7.793
Opholdsbetaling pr. årselev (i hele kr.).....	0	0	0	0	0
Dagtilbudsbetaling pr. årselev (i hele kr.).....	0	0	0	0	0

HOVED- OG NØGLETAL	2023	2022	2021	2020	2019
Antal årselever i regnskabsåret.....	195,6	195,8	193,2	188,2	184,0
Aktivitetsudvikling i procent.....	-0,1	1,3	2,7	2,3	-0,6
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0. - 3. klasse.....	78,1	78,7	75,2	68,2	62,8
Gennemsnitligt antal årselever i skolefritidsordningen for 4. klasse og opefter i regnskabsåret.....	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret.....	78,1	78,7	75,2	68,2	62,8
Antal årselever i kostafdelingen.....	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Gns. antal børn i dagtilbud.....	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal elever i grundskolen pr. 5. september.....	188	201	192	194	184
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september.....	74	81	77	74	64
Antal elever i kostafdelingen pr. 5. september.....	0	0	0	0	0
Antal lærerårsværk.....	19,7	20,0	17,0	17,2	15,7
Antal årsværk i skolefritidsordningen..	3,1	3,0	2,9	2,9	2,9
Antal årsværk i dagtilbud.....	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal årsværk for øvrigt personale.....	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
Antal årsværk i alt.....	25,8	26,0	22,9	23,1	21,6
Antal årsværk for medarbejdere, som modtager lønnen direkte fra kommune.....	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Procent ansat på særlige vilkår (sociale klausuler).....	4,2	4,8	6,4	7,2	6,9
Årselever pr. lærerårsværk.....	9,9	9,8	11,4	10,9	11,7
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen.....	25,2	26,2	25,9	23,5	21,7
Enhedsomkostninger er i hele kr.					
Lærerlønsomkostninger pr. årselev....	56.046	52.765	47.825	47.576	45.272
Øvrige lønomkostninger pr. årselev....	5.846	5.501	5.501	5.206	5.375
Lønomkostninger i alt pr. årselev.....	61.892	58.266	53.326	52.782	50.647
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen.....	15.912	13.296	14.088	15.157	15.666
Lønomkostninger pr. barn i dagtilbud..	0	0	0	0	0
Undervisningsomkostninger pr. årselev.....	60.350	57.818	52.394	53.527	49.781
Ejendomsomkostninger pr. årselev....	9.190	8.740	8.209	8.056	8.140
Kostafdelingsomkostninger pr. årselev.	0	0	0	0	0
Administrationsomkostninger pr. årselev.....	7.615	7.224	7.256	7.070	6.926
Samlede omkostninger pr. årselev.....	77.155	73.782	67.859	68.653	64.847
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen.....	16.325	13.801	14.551	15.639	16.240
Omkostninger til dagtilbud pr. gennemsnitligt antal børn i dagtilbud..	0	0	0	0	0

LEDELSESBERETNING

Væsentligste aktiviteter

Sankt Knud Lavard Skole er en lille, katolsk privatskole i Kongens Lyngby lidt nord for København. Vores nabo er den katolske Sankt Knud Lavard Kirke, som vi naturligt samarbejder med, både kirkeligt med skolemesser og ved fejring af højtider. Skolen har også et forbilledligt samarbejde med Lyngby Kirke for de elever, som ikke er katolikker.

Sankt Knud Lavard Skole er et kvalificeret tilbud til familier, der giver deres børn en katolsk opdragelse, og til alle familier, som er åbne for kristendommen, fordi Sankt Knud Lavard Skole er sin økumeniske opgave bevidst. Vi uddanner eleverne til demokrati og ligeværd som livsholdning, også ud fra kirkens tro på det enkelte menneskes værdi og værdighed, og vi vægter etiske og moralske værdier højt. Vi tilbyder et mangfoldigt internationalt miljø med en bredt sammensat elevgruppe i et forpligtende fællesskab med fagligt fokus, ansvarlighed og nærvær. Vi har også påtaget os ansvar for ukrainske børns skolegang.

Vi underviser i ét spor med højst 22 elever i hver klasse, fordi vi prioriterer overskuelighed, nærhed og omsorg for hvert enkelt barn højt. Vi lægger vægt på både høj faglighed og kreativitet. Derfor investerer vi fortsat i hele læringsmiljøet: undervisningsmaterialer, uddannelse af skolens personale og i bygningerne.

Årets økonomiske resultat

Skolens resultat i 2023 viser et underskud på 523.164 kr. Det er lige på den rigtige side af det budgetterede underskud på over 530.000 kr. Det har vi tilladt, fordi skolen har opsparet omkring en million kroner de sidste fem år. En meget konsekvent og stram økonomistyring har muliggjort væsentlige investeringer i alle årene.

Egenkapital og likviditet er stadig højere end de mål, skolen har fastsat i sin finansielle strategi. Det mindre underskud er et tilfredsstillende resultat, som overføres til egenkapitalen.

Bestyrelsen er tilfreds med, at ledelse, administration og personale alle fortsat yder en konsekvent indsats for at styre økonomien, uden at vi går på kompromis med hverken akut nødvendige eller mere langsigtede investeringer.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke usikkerhed ved indregning og måling. Vores økonomi er gennemskelig og transparent.

Bestyrelsen beklager, at det ikke mere er muligt at have budgetter i årsrapporten, som vi anser for helt nødvendige for at vurdere skolens økonomi og resultat. De kan heller ikke ses på ministeriets regnskabsportal, og derfor har vi lagt sammenhæng mellem budget og regnskab på skolens hjemmeside. Vi er heller ikke tilhængere af de fortsatte nye detailstyringer fra styrelser om alt fra decimaler i indberetninger til obligatoriske overskrifter i ledelsesberetninger.

Usædvanlige forhold

Der har i regnskabet ikke været nogen usædvanlige forhold.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet hændelser, der kan have indflydelse på regnskabet's aflæggelse.

LEDELSESBERETNING

Forventninger til det kommende år

Skolen vil i 2024 fortsætte den mangeårige elev-orienterede undervisning fra vores kvalificerede personale med høj faglighed i klasser med et lavere elevtal end landsgennemsnittet.

Skolens undervisningsudgifter og SFO pr. elev er derfor højere end landsgennemsnittet. Sankt Knud Lavard skole tilbyder skolegang til lavere skolepenge end de øvrige privatskoler omkring os. Vi vil være sikre på, at økonomi ikke står i vejen for familiernes valg af vores skoles værdigrundlag. Både skolepenge og SFO-betaling er øget i år, og bestyrelsen vurderer løbende, om den fortsatte inflation og højere undervisningsomkostninger skal medføre yderligere reguleringer i de kommende år. Vi vil være sikre på, ikke at budgettere med underskud, så vi kan overholde skolens finansielle strategi.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ikke i regnskabsåret haft transaktioner af væsentlig karakter med andre offentlige støttede institutioner.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand

Skolen har søgt og modtaget 531.445 kr. til specialpædagogisk støtte. Støtten er givet i forhold til den faglige beskrivelse, der er lagt til grund for ansøgningen.

Tilsyn i årets løb

Skolen har helt tilbage fra 2013 valgt af bruge selv-evaluering. I 2016 og igen i 2022 besluttede forældrekredsen at fortsætte med det autoriserede selv-evalueringsværktøj frem til november 2025.

Resultatet af den sidste selv-evaluering er indarbejdet i de omfattende skemaer og kan ses på skolens hjemmeside sanktknudlavardskole.dk.

Skolen har i regnskabsårets ikke haft yderligere tilsyn.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for efterskoler og frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler.

Årsregnskabet er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning eller måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

RESULTATOPGØRELSEN

Omsætning

Statstilskud

Statstilskuddet omfatter modtaget og beregnet tilskud, der kan relateres til perioden. Heri indgår fællesudgifts- og undervisningstilskud, som er beregnet på grundlag af dels elevtallet pr. 5. september i forrige finansår vægtet med 7/12 og dels af elevtallet pr. 5. september i finansåret vægtet med 5/12.

Endvidere er der indtægtsført et grundtilskud samt et bygningstilskud, som udgør et grundbeløb samt et årselevafhængigt tilskud.

Skolepenge

Skolepenge resultatføres i takt med gennemførelsen af de enkelte undervisningsmåneder.

Andre indtægter

Andre indtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til skolens undervisningsaktivitet.

Omkostninger

Resultatopgørelsen er udarbejdet på grundlag af følgende formålsopdeling af omkostninger:

- Undervisning.
- Ejendomsdrift.
- Administration mv.
- Finansielle poster.

Formålene omfatter udgifter såsom personaleudgifter, øvrige udgifter, afskrivninger mv.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi herefter:

	Brugstid	Restværdi
Grunde og bygninger.....	10-30 år	25-50%
Inventar og udstyr.....	5-10 år	0%

Investeringer i samlede klassesæt af undervisningsinventar, herunder edb-anskaffelser, anses i afskrivningshenseende som et anlægsaktiv.

Nyanskaffelser med en anskaffessum under 31.250 kr. udgiftsføres i anskaffelsesåret. Udgifter til reparation og vedligeholdelse udgiftsføres i det år, de er afholdt.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Værdipapirer

Værdipapirer, indregnet under omsætningsaktiver, er værdiansat til børskursen pr. årsafslutningsdagen. For børsnoterede obligationer er værdien indregnet maksimalt til kurs 100. Realiserede og urealiserede kurstab og kursgevinster er medtaget i resultatopgørelsen under renteposterne.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Gæld er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under passiver, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen viser skolens pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet:

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter samt ændring i driftskapital.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet:

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet:

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån samt afdrag på langfristet gæld.

Likvider:

Likvider omfatter kassekredit og likvide beholdninger.

NØGLETAL

Nøgletal er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 for efterskoler, frie fagskoler og frie grundskoler. Der henvises til oversigt over hoved- og nøgletal vedrørende formelen for beregning af de enkelte nøgletal.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Årselever.....		195,6	195,8
Statstilskud.....	1	12.263.020	11.609.006
Skolepenge (elevbetaling mv.).....	2	3.435.463	3.439.162
Andre indtægter og tilskud.....	3	474.390	405.426
OMSÆTNING.....		16.172.873	15.453.594
Lønombkostninger undervisning og pasningsordninger.....	4	12.322.143	11.473.967
Andre ombkostninger undervisning og pasningsordninger.....	5	875.110	1.030.092
Undervisning.....		13.197.253	12.504.059
Lønombkostninger ejendomsdrift.....	6	454.227	493.032
Andre ombkostninger ejendomsdrift.....	7	1.343.248	1.218.282
Ejendomsdrift.....		1.797.475	1.711.314
Lønombkostninger administration.....	8	689.205	584.077
Andre ombkostninger administration.....	9	800.357	830.387
Administration mv.....		1.489.562	1.414.464
OMKOSTNINGER I ALT.....		16.484.290	15.629.837
RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER.....		-311.417	-176.243
Finansielle ombkostninger m.v.....	10	211.747	234.859
Finansielle poster.....		-211.747	-234.859
ÅRETS RESULTAT.....		-523.164	-411.102
ÅRETS RESULTAT EKSKLUSIV SÆRLIGE POSTER.....		-523.164	-411.102

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2023 kr.	2022 kr.
Grunde og bygninger.....	11	8.403.985	8.648.524
Inventar og udstyr.....	12	320.999	370.377
Materielle anlægsaktiver.....		8.724.984	9.018.901
ANLÆGSAKTIVER I ALT.....		8.724.984	9.018.901
Tilgodehavende skolepenge, vedrørende opkrævninger.....	13	2.200	2.800
Andre tilgodehavender.....	14	79.213	143.723
Periodeafgrænsningsposter.....	15	40.615	29.168
Tilgodehavender.....		122.028	175.691
Værdipapirer.....	16	70.110	70.110
Likvide beholdninger.....	17	1.847.460	2.178.576
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT.....		2.039.598	2.424.377
AKTIVER I ALT.....		10.764.582	11.443.278
PASSIVER			
Egenkapital i øvrigt.....	18	2.029.952	2.553.116
EGENKAPITAL.....		2.029.952	2.553.116
Hensatte forpligtelser.....		0	0
HENSATTE FORPLIGTELSE.....		0	0
Realkreditgæld.....	19	5.883.378	6.098.693
Periodiseret anlægstilskud.....	20	442.000	510.000
Langfristede gældsforpligtelser.....		6.325.378	6.608.693
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser.....	19	215.314	210.656
Gæld til pengeinstitutter.....	21	0	0
Anden gæld (kortfristet).....	22	1.051.165	1.005.854
Periodeafgrænsningsposter.....	23	1.142.773	1.064.959
Kortfristede gældsforpligtelser.....		2.409.252	2.281.469
GÆLDSFORPLIGTELSE.....		8.734.630	8.890.162
PASSIVER I ALT.....		10.764.582	11.443.278
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	24		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Begivenheder efter regnskabsårets udløb	IV		

PENGESTRØMSOPGØRELSE

	2023 kr.	2022 kr.
Årets resultat	-523.164	-411.102
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	293.917	293.917
Andre ikke kontante poster	-68.001	-68.000
Ændringer i driftskapital:		
Ændring i tilgodehavender	53.663	190.467
Ændringer i kortfristede gældsforpligtelser eksklusive næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	123.125	142.228
PENGESTRØMME FRA DRIFTSAKTIVITET	-120.460	147.510
PENGESTRØMME FRA INVESTERINGSAKTIVITET	0	0
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld	-210.656	-206.100
PENGESTRØMME FRA FINANSIERINGSAKTIVITET	-210.656	-206.100
PENGESTRØM, NETTO	-331.116	-58.590
Likvider primo	2.178.576	2.237.166
Likvider ultimo	1.847.460	2.178.576
Samlet trækingsret pr. 31. december kassekredit, note 21	0	0
Samlet trækingsret pr. 31. december byggekredit, note 21	0	0
Værdipapirer	70.110	70.110
Samlet likviditet til rådighed	1.917.570	2.248.686

NOTER

	Note
Usikkerhed om fortsat drift Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift	I
Usikkerhed ved indregning og måling Der er ikke usikkerhed ved indregning og måling. Vores økonomi er gennemskuelig og transparent. Bestyrelsen beklager, at det ikke mere er muligt at have budgetter i årsrapporten, som vi anser for helt nødvendige for at vurdere skolens økonomi og resultat. De kan heller ikke ses på ministeriets regnskabsportal, og derfor har vi lagt sammenhæng mellem budget og regnskab på skolens hjemmeside. Vi er heller ikke tilhængere af de fortsatte nye detailstyringer fra styrelser om alt fra decimaler i indberetninger til obligatoriske overskrifter i ledelsesberetninger.	II
Usædvanlige forhold Der har i regnskabet ikke været nogen usædvanlige forhold.	III
Begivenheder efter regnskabsårets udløb Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet hændelser, der kan have indflydelse på regnskabet's aflæggelse.	IV

NOTER

	2023 kr.	2022 kr.	Note
Statstilskud			1
Grundtilskud.....	408.000	408.000	
Fællesudgiftstilskud.....	1.474.667	1.407.439	
Undervisningstilskud.....	8.357.708	8.042.215	
Bygningstilskud.....	486.018	430.656	
Tilskud til skolefritidsordning (0. - 3. klasse).....	651.215	631.457	
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand.....	531.445	350.976	
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning (grundtilskud).....	130.867	129.959	
Tilskud til personlig assistance.....	123.250	150.801	
Særlige tilskud.....	0	22.281	
	12.163.170	11.573.784	
Tilskud til støtteundervisning i dansk af tosprogede elever.....	99.850	35.222	
	99.850	35.222	
Statstilskud i alt.....	12.263.020	11.609.006	
Skolepenge (elevbetaling mv.)			2
Skolepenge, netto.....	2.714.368	2.718.176	
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul und Sprachverein).....	24.977	20.319	
Skolefritidsordningsbetaling, netto 0.-3. klasse.....	587.831	584.281	
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling 0. - 3. klasse (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul und Sprachverein).....	3.199	7.599	
Heltidsskolefritidsordningsbetaling.....	79.488	83.187	
Indskrivningsgebyrer.....	25.600	25.600	
Skolepenge (elevbetaling mv.) i alt.....	3.435.463	3.439.162	
Andre indtægter og tilskud			3
Lejeindtægter fra lokaler m.v.....	74.113	111.563	
Tilskud til efter- og videreuddannelse.....	0	5.500	
Kommunale tilskud, heltidsskolefritidsordningen.....	98.917	111.135	
Kommunale tilskud, øvrige, frie grundskoler, private gymnasier og folkehøjskoler.....	288.400	168.946	
Øvrige indtægter og andre tilskud.....	12.960	8.282	
Andre indtægter og tilskud i alt.....	474.390	405.426	

NOTER

	2023 kr.	2022 kr.	Note
Lønømkostninger undervisning og pasningsordninger			4
Lønømkostninger, undervisning:			
Løn og lønafhængige ømkostninger	11.096.645	11.007.229	
Lønrefusioner	-33.533	-489.136	
Tilskud fra vikarpuljen frie grundskoler (fra Fordelingssekretariatet).....	-100.494	-186.705	
Lønømkostninger, undervisning i alt.....	10.962.618	10.331.388	
Lønømkostninger, skolefritidsordningen:			
Løn og lønafhængige ømkostninger	1.262.729	1.130.590	
Lønrefusioner	-19.966	-84.211	
Lønømkostninger, skolefritidsordningen i alt.....	1.242.763	1.046.379	
Lønømkostninger, heltidsfritidsordning:			
Løn og lønafhængige ømkostninger	116.762	96.200	
Lønømkostninger, heltidsfritidsordning i alt.....	116.762	96.200	
Lønømkostninger undervisning og pasningsordninger i alt.....	12.322.143	11.473.967	
 Andre ømkostninger undervisning og pasningsordninger			5
Undervisningsmaterialer inklusiv bøger.....	253.682	305.514	
Fotokopiering	102.011	103.463	
Lejrskoler, rejser, ekskursioner.....	13.380	14.358	
Inventar og udstyr, vedligeholdelse.....	1.654	0	
Inventar og udstyr, småanskaffelser	301.907	339.726	
Inventar og udstyr, leje og leasing.....	34.706	34.691	
Inventar og udstyr, afskrivninger	49.378	49.378	
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto.....	2.456	10.759	
Pædagogiske kurser.....	44.698	93.875	
Øvrige ømkostninger.....	38.056	37.707	
Andre ømkostninger undervisning i alt.....	841.928	989.471	
Skolefritidsordningen			
Materialer.....	17.518	17.090	
Mad og drikkevarer.....	12.668	15.733	
Inventar og udstyr, småanskaffelser	0	4.941	
Øvrige ømkostninger.....	2.003	2.022	
Andre ømkostninger skolefritidsordning i alt.....	32.189	39.786	
Andre ømkostninger vedr. heltidsfritidsordning:			
Materialer.....	993	835	
Andre ømkostninger heltidsskolefritidsordning i alt.....	993	835	
Andre ømkostninger undervisning og pasningsordninger i alt.....	875.110	1.030.092	

NOTER

	2023 kr.	2022 kr.	Note
Lønomkostninger ejendomsdrift			6
Løn og lønafhængige omkostninger	785.425	759.712	
Lønrefusioner	-331.198	-266.680	
Lønomkostninger ejendomsdrift i alt	454.227	493.032	
Andre omkostninger ejendomsdrift			7
Timelejemål	114.109	96.313	
Ejendomsskatter	307	358	
Alarmer	13.486	13.090	
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	264.823	302.639	
Rengøring og renovation	522.492	393.260	
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	239.394	236.083	
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	176.539	176.539	
Øvrige omkostninger	12.098	0	
Andre omkostninger ejendomsdrift i alt	1.343.248	1.218.282	
Lønomkostninger administration			8
Løn og lønafhængige omkostninger	689.205	584.077	
Lønomkostninger administration i alt	689.205	584.077	
Andre omkostninger administration			9
Revision	81.000	78.750	
Regnskabsmæssig assistance	6.250	8.125	
Andre konsulentydelse	0	20.000	
Markedsføring	65.964	83.778	
Kontorartikler, porto og telefon	63.332	66.696	
Inventar og udstyr, småanskaffelser	29.886	0	
It-omkostninger	84.231	73.030	
Personaleomkostninger	18.484	34.772	
Lovpligtige afgifter personale	225.011	210.056	
Repræsentation	1.400	8.361	
Forsikringer	110.491	151.645	
Kontingent til skoleforeninger	77.945	43.413	
Vikarkassebidrag grundskolen (Fordelingssekretariatet)	7.035	4.800	
Øvrige omkostninger	29.328	46.961	
Andre omkostninger administration i alt	800.357	830.387	
Finansielle omkostninger m.v.			10
Prioritetsrenter	211.396	218.447	
Renteudgifter, pengeinstitut	0	16.412	
Øvrige renteudgifter m.v.	351	0	
Finansielle omkostninger m.v. i alt	211.747	234.859	

NOTER

	2023 kr.	2022 kr.	Note
Grunde og bygninger			11
Kostpris primo.....	9.960.372		
Kostpris ultimo.....	9.960.372		
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo.....	1.311.848		
Af- og nedskrivninger i årets løb.....	244.539		
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo.....	1.556.387		
Regnskabsmæssig værdi ultimo.....	8.403.985		
Offentlig ejendomsvurdering.....	12.800.000		
Inventar og udstyr			12
Kostpris primo.....	680.734		
Kostpris ultimo.....	680.734		
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo.....	310.357		
Af- og nedskrivninger i årets løb.....	49.378		
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo.....	359.735		
Regnskabsmæssig værdi ultimo.....	320.999		
	2023	2022	
	kr.	kr.	
Tilgodehavende skolepenge, vedrørende opkrævninger			13
Tilgodehavende skolepenge, vedrørende opkrævninger i år.....	2.200	2.800	
Tilgodehavende skolepenge, vedrørende opkrævninger i alt.	2.200	2.800	
Andre tilgodehavender			14
Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre..	56.883	104.297	
Øvrige andre tilgodehavender.....	22.330	39.426	
Andre tilgodehavender i alt.....	79.213	143.723	
Periodeafgrænsningsposter			15
Forudbetalte lønninger.....	29.615	29.168	
Andre forudbetalinger.....	11.000	0	
Periodeafgrænsningsposter i alt.....	40.615	29.168	
Værdipapirer			16
Andele, Merkur Andelskasse.....	70.110	70.110	
Værdipapirer i alt.....	70.110	70.110	

NOTER

	2023 kr.	2022 kr.	Note
Likvide beholdninger			17
Kassebeholdninger.....	19.622	38.892	
Indeståender i pengeinstitutter.....	1.827.838	2.139.684	
Likvide beholdninger i alt.....	1.847.460	2.178.576	
Egenkapital i øvrigt			18
Egenkapital i øvrigt, Saldo primo.....	2.553.116	2.964.218	
Årets resultat.....	-523.164	-411.102	
Egenkapital i øvrigt i alt.....	2.029.952	2.553.116	
Realkreditgæld			19
Nykredit, 2,1928%, rest 22 1/4 år.....	6.098.692	6.309.349	
Realkreditgæld i alt.....	6.098.692	6.309.349	
Afdrag næste år.....	215.314	210.656	
Restgæld efter 1 år.....	5.883.378	6.098.693	
Periodiseret anlægstilskud			20
Periodiseret anlægstilskud, Saldo primo.....	510.000	578.000	
Årets indtægtsførsel.....	-68.000	-68.000	
Periodiseret anlægstilskud saldo ultimo.....	442.000	510.000	
Gæld til pengeinstitutter			21
Oplysning om samlet trækingsret pr. 31. december			
kassekredit.....	0	0	
Anvendt kassekredit ultimo.....	0	0	
Resterende trækingsmulighed kassekredit.....	0	0	
Oplysning om samlet trækingsret pr. 31. december			
byggecredit.....	0	0	
Anvendt byggecredit ultimo.....	0	0	
Resterende trækingsmulighed byggecredit.....	0	0	
Anvendt kassekredit og byggecredit i alt.....	0	0	
Anden gæld (kortfristet)			22
Skyldigt ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge (timelønnede).....	29.019	26.661	
Skyldig feriepengeforpligtelse (fastansatte).....	623.815	590.474	
Leverandør af varer og tjenesteydelser.....	227.143	268.356	
Anden gæld, øvrig (kortfristet).....	171.188	120.363	
Anden gæld i alt (kortfristet).....	1.051.165	1.005.854	

NOTER

	2023 kr.	2022 kr.	Note
Periodeafgrænsningsposter			23
Forudmodtagne statstilskud.....	1.106.805	1.026.384	
Forudmodtagne skolepenge/elevbetaling.....	9.267	4.467	
Andre forudmodtagne indtægter.....	26.701	34.108	
Periodeafgrænsningsposter i alt.....	1.142.773	1.064.959	
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser			24
Leasing - årlige ydelser.....	31.860	31.860	
- den samlede forpligtelse udgør.....	55.755	87.615	
- gennemsnitlig restløbetid i mdr.....	21	33	

Skolen har overfor realkreditinstitutter afgivet sikkerhed for prioritetsgæld i grunde og bygninger med en bogført værdi på 8.403.985 kr.

Bogført restgæld 31. december 2023 udgør 6.098.692 kr.

SÆRLIGE SPECIFIKATIONER (i hele kr.)

	2023 kr.	2022 kr.
Beregning af egendækning		
Skolepenge, netto (note 2).....	2.714.368	2.718.176
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (note 2).....	24.977	20.319
Indskrivningsgebyrer (note 2).....	25.600	25.600
Fra note 3 Andre indtægter og tilskud medtages:		
Lejeindtægter fra lokaler m.v..... 74.113		
Øvrige indtægter og andre tilskud..... 12.960		
Andre indtægter i alt..... 87.073	87.073	119.845
Finansielle indtægter m.v.....	0	0
Egendækning i alt.....	2.852.018	2.883.940
Årselever i alt.....	195,6	195,8
Egendækning pr. årselev.....	14.581	14.729
Minimums egendækning pr. årselev, jf. finansloven	6.897	6.572
Heltidsskolefritidsordning		
Indtægter		
Heltidsskolefritidsordningsbetaling (note 2).....	79.488	83.187
Kommunale tilskud, heltidsskolefritidsordning (note 3).....	98.917	111.135
Indtægter i alt.....	178.405	194.322
Direkte omkostninger		
Lønomsomkostninger, heltidsskolefritidsordning (note 4).....	116.762	96.200
Andre omkostninger, heltidsskolefritidsordning (note 5).....	993	835
Direkte omkostninger i alt.....	117.755	97.035
Årets resultat.....	60.650	97.287
Skolefritidsordning (0. - 3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin		
Indtægter		
Tilskud til skolefritidsordning (0. - 3. klasse) (note 1).....	651.215	631.457
Skolefritidsordningsbetaling (0. - 3. klasse) (note 2).....	587.831	584.281
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0. - 3. klasse) (note 2).....	3.199	7.599
Indtægter i alt.....	1.242.245	1.223.337
Direkte omkostninger		
Lønomsomkostninger skolefritidsordning (note 4).....	1.242.763	1.046.379
Andre omkostninger skolefritidsordning (note 5).....	32.189	39.786
Direkte omkostninger i alt.....	1.274.952	1.086.165
Årets resultat.....	-32.707	137.172

Skolens SFO har udvist et mindre underskud i regnskabsåret som følge af en forøgelse af årsværk i SFO samt årets lønregulering.

SÆRLIGE SPECIFIKATIONER (i hele kr.)**Tabel 1: Specifikation af alle donationer ekskl. moms.**

Der er ikke modtaget donationer i året.

Tabel 2: Opgørelse af modtagne donationer i alt

Årets modtagne donationer	Beløb
Modtagne kontante donationer i alt jf. årsregnskabet	0
Modtagne ikke-kontante donationer i alt	0
Årets modtagne donationer i alt	0

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Christa Mei-Lien Bonde

Sankt Knud Lavard Skole S/I CVR: 52114810

Daglig ledelse

Serienummer: a1d43115-8674-4f10-b3c3-d3c97d3dc7d9

IP: 91.133.xxx.xxx

2024-04-23 06:17:12 UTC



Niels Uffe Svane Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 700fe769-deec-46da-83a3-212768f29e0e

IP: 165.225.xxx.xxx

2024-04-23 07:28:52 UTC



Kirsten Poulsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 21b9c3da-6618-4733-b82f-dc09f3a5c746

IP: 2.106.xxx.xxx

2024-04-23 08:07:19 UTC



Kim Ørtved

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: db4ad9cc-ba9c-41ce-a7b0-70812c8c65e0

IP: 2.107.xxx.xxx

2024-04-23 10:55:15 UTC



Katrina Marie Emmart

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 56428381-2e5b-4a00-ad62-f4cc27f86b1b

IP: 80.161.xxx.xxx

2024-04-23 11:33:00 UTC



Sebastian Horch

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: seb.horch@gmail.com

IP: 192.38.xxx.xxx

2024-04-25 12:52:41 UTC

Sebastian Horch

Penneo dokumentnøgle: ULNEE-UAHEE-7AEUS-COEUG-01654-40DX1

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Martin Jochens Lück

Statsautoriseret revisor

Serienummer: df7a07c3-4df9-420b-9d9b-67b9036eb839

IP: 77.243.xxx.xxx

2024-04-25 12:54:30 UTC



Penneo dokumentnøgle: ULNEE-UAHEE-7AEUS-COEUG-01654-40DX1

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**